

รายงานวิเคราะห์ผลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

กองพัสดุและทรัพย์สิน ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลแผนการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานการบริหารพัสดุ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ต่อภาครัฐ โปร่งใส ตรวจสอบได้

๑. จำนวนโครงการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑๘๒ โครงการ เป็นเงินจำนวน ๕๖๘,๗๓๗,๓๐๐.๐๐บาท และได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑๕๕ โครงการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๒๘,๓๖๒,๒๐๐.๐๐บาท (สี่ร้อยยี่สิบแปดล้านสามแสนหกหมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน) จึงขอรายงานการวิเคราะห์ผลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำนวนทั้งสิ้น ๑๕๕ ครั้ง พบว่าการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวน ๑๔๙ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๑๓ ของโครงการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๖ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๓.๘๗ ของโครงการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนครั้ง โครงการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

จำนวนครั้ง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีเฉพาะเจาะจง	ประกาศเชิญชวนทั่วไป	วิธีคัดเลือก
๑๕๕	๖	๑๔๙	-

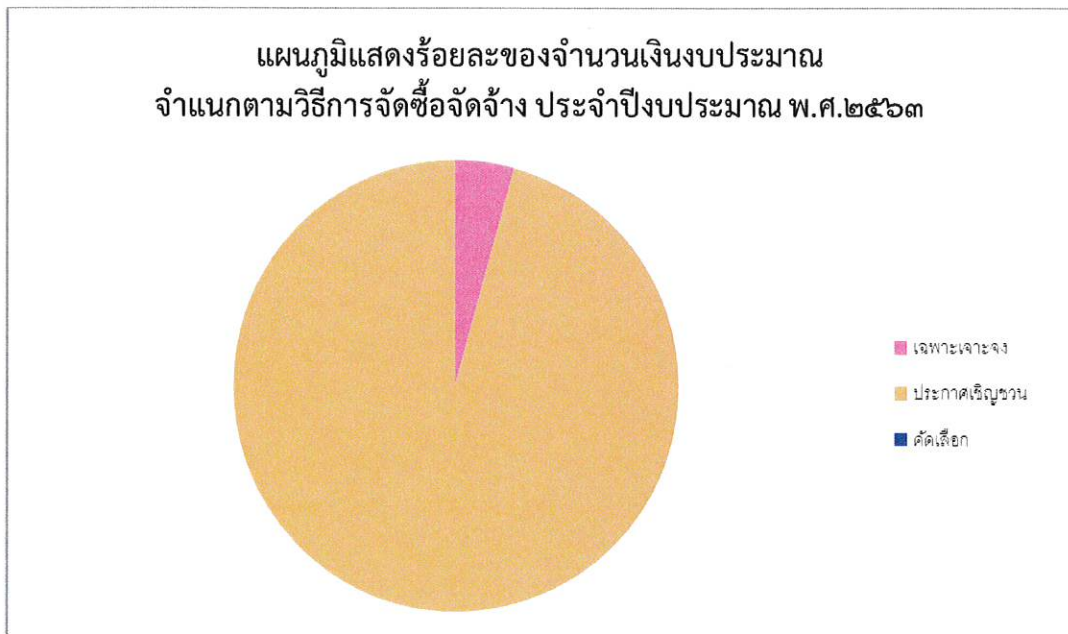


๒. งบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

งบประมาณในภาพรวมตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๔๒๘,๓๖๒,๒๐๐.๐๐บาท พบว่า งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป เป็นจำนวนเงินมากที่สุด คือ ๔๐๘,๖๖๙,๓๐๐.๐๐บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๔๐ และวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน ๑๙,๖๙๒,๙๐๐.๐๐บาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๖๐

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละงบประมาณ โครงการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีคัดเลือก
๔๒๘,๓๖๒,๒๐๐.๐๐	๔๐๘,๖๖๙,๓๐๐.๐๐	๑๙,๖๙๒,๙๐๐.๐๐	-



๓. การประหยัสดังงบประมาณ

- ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมดตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ สามารถประหยัสดังงบประมาณได้ ๘๙,๑๒๔,๐๒๙.๕๕บาท พบว่า การจัดซื้อจัดจ้างวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป สามารถประหยัสดังงบประมาณ เป็นจำนวนเงินมากที่สุด คือ ๘๖,๙๙๘,๙๔๖.๓๕บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๖๒ และวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน ๒,๑๒๕,๐๘๓.๒๐บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๓๘

๔. การดำเนินงานตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง

- แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้งหมด จำนวน ๑๘๒ โครงการ ประกอบด้วย

๔.๑ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

จำนวน ๑๕๕ โครงการ พบว่า

๔.๒ เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๒๖ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๗๗ ของจำนวนโครงการที่ได้ดำเนินการ และคิดเป็นร้อยละ ๑๔.๒๙ ของจำนวนโครงการแผนการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด

๔.๓ ดำเนินการแล้ว แต่ไม่เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑๒๙ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๒๒ ของจำนวนโครงการที่ได้ดำเนินการ และคิดเป็นร้อยละ ๗๐.๘๘ ของจำนวนโครงการแผนการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด

๔.๔ ยังไม่ดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๒๖ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๐๙ ของจำนวนโครงการแผนการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด

๔.๕ ยกเลิกแผนการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒.๗๕ ของจำนวนโครงการแผนการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด

๕. ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด

๕.๑ หน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือผู้ดำเนินโครงการ ไม่ดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งพบว่า โครงการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้กำหนดไว้ มีการกระจุกตัวของโครงการ กล่าวคือ บางเดือนมีจำนวนมาก บางเดือนมีน้อย และไม่ดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้กำหนดไว้ ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนฯ และเมื่อใกล้ระยะเวลาสิ้นสุดของการใช้งบประมาณในช่วงปลายปีงบประมาณแล้ว มาเร่งรัดในระยะเวลาระยะนั้น มีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ง่าย

๕.๒ การจัดซื้อจัดจ้างในกรณีที่ต้องมีการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ทั้งในการคำนวณราคากลางนอกระบบและในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ผู้ที่เกี่ยวข้องต้องใช้เวลาและเสียทรัพยากร ซึ่งต้องใช้เวลาในการสืบหาข้อมูลต่างๆ และในส่วนการกำหนดแบบรูปรายการงานก่อสร้าง บางโครงการมีการเปลี่ยนแปลงแบบรูปรายการก่อสร้างไปจากเดิม ทำให้มีความล่าช้า อีกทั้งเจ้าหน้าที่มีหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายหลายด้าน ส่งผลให้ดำเนินการไม่เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้กำหนดไว้

๕.๓ การจัดซื้อจัดจ้างในกรณีที่ต้องมีการร่างขอบเขตงาน รายละเอียดคุณลักษณะของครุภัณฑ์ และการจัดทำราคากลาง ผู้ที่เกี่ยวข้องต้องใช้เวลาและเสียทรัพยากรและใช้เวลาในการจัดทำข้อมูล ส่งผลให้ดำเนินการไม่เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้กำหนดไว้

๕.๔ ปัญหาผลกระทบจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ที่เกิดในภูมิภาคเอเชียตั้งแต่ปลายปี ๒๕๖๒ จนถึงปัจจุบัน ซึ่งรัฐบาลได้ประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินทั่วราชอาณาจักรไทย โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ และยังคงมีผลบังคับใช้อยู่ แม้รัฐบาลจะมีการผ่อนคลายมาตรการดังกล่าวไปแล้วในหลายกรณี แต่ยังคงส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคมทั้งระบบ รวมถึงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ผู้ประกอบการ และประชาชนทั่วไป เกิดภาวะความชะงักงันจนถึงปัจจุบัน

๕.๕ เนื่องจากพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นมา ทำให้เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างต้องศึกษาระเบียบ หลักเกณฑ์และขั้นตอนวิธีการปฏิบัติใหม่ๆ อยู่ตลอดเวลา ซึ่งกรณีดังกล่าวนี้ มีขั้นตอนที่ยุ่งยากและซับซ้อนมากขึ้น อีกทั้งกรมบัญชีกลางโดยคณะกรรมการฯ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้มีการออกประกาศ กฎกระทรวง หลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติ แนวทางปฏิบัติ และมีการปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติฯ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในหลายประเด็นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง ทำให้เกิดความล่าช้าในกระบวนการปฏิบัติงานในภาพรวมด้วยเหตุว่า เจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้อง ต้องมีการทำความเข้าใจในหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติที่ปรับปรุงแก้ไขใหม่ โดยความละเอียดรอบคอบก่อนนำไปปฏิบัติ ทั้งในส่วนของเจ้าหน้าที่และหัวหน้าเจ้าหน้าที่สำหรับการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) และการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างของคณะกรรมการชุดต่างๆ

๕.๖ เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัตินี้ยังขาดความรู้และความเข้าใจ ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติ รวมทั้งขั้นตอนการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) อีกทั้งมีภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายหลายด้าน ส่งผลให้การจัดซื้อจัดจ้างในหลายโครงการมีความล่าช้า และไม่เป็นไปตามกรอบระยะเวลาตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน

๖. แนวทางปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

๖.๑ หน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือผู้ดำเนินโครงการ ต้องดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีที่ได้กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด เพื่อให้หน่วยพัสดุกกลางมีเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และเพื่อการบริหารพัสดุควบคู่ไปกับการบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพ ไม่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างกระจุกตัวในช่วงปลายปีงบประมาณ และไม่ต้องมีการกันเงินไว้เพื่อเบิกจ่ายในปีงบประมาณถัดไป ก่อให้เกิดการพัฒนาและเกิดประโยชน์ต่อประชาชนโดยรวมต่อไป

๖.๒ หน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือผู้ดำเนินโครงการ ควรเตรียมความพร้อมของแบบรูปรายการ และรายการประมาณราคา และรายการประกอบอื่นๆ ให้มีความถูกต้อง ชัดเจน ตั้งแต่ขั้นตอนการจัดทำงบประมาณ

๖.๓ หน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือผู้ดำเนินโครงการ ควรเตรียมการจัดทำร่างขอบเขตงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ ให้มีความถูกต้อง ชัดเจน ตั้งแต่ขั้นตอนการจัดทำงบประมาณ

๖.๔ หน่วยงานควรส่งเสริมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้ได้รับการอบรม เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ ระเบียบ กฎหมาย และนโยบายของรัฐ เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

(นางสาววรินทร์ กาฬรัตน์)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ